PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Agosto de 2024

Señor (a)
ANA MARÍA GIRALDO VALLEJO
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5885329**
Coordinador (a) Académico
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5885329 del año 2024

JULIÁN RICARDO NAVARRO REYES identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.492.465 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Biotecnología Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL Y TREINTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($48.079.035) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UNO PESOS M/Cte. ($4.018.991)

Adición. Un valor por DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES M/Cte ($2.232.773) en el último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de un valor inicial de UN MILLÓN SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/Cte ($1.786.218) para un TOTAL de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UNO PESOS M/Cte. ($4.018.991).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024 – **Adición** hasta el 27 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a

distancia, programadas por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional valle, para la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación	Esta actividad No fue desarrollada durante el periodo.	En este período no se participó en esta actividad.
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales	Orientar FPI en las fichas 2721263, 2721264, 2721265 y 2834499 del programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte, de acuerdo con el Cronograma de Formación, actualmente en Fase de Ejecución hasta septiembre de 2024. Orientar FPI en las fichas 2879870 y 2884621 del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos, de acuerdo con el Cronograma de Formación, actualmente en Fase de Planeación hasta septiembre de 2024. Orientar FPI en la ficha 2980272 del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos, de acuerdo con el Cronograma de Formación, actualmente	**Anexo 2.** ▪ Pantallazos fichas asociadas. ▪ Anuncios. ▪ Centro de calificaciones. ▪ Mensajes desde ZAJUNA

		en etapa de Inducción hasta junio 30 de 2024. Fichas orientadas de acuerdo con la Guía de Orientación Formación de Ambientes Virtuales de Aprendizaje virtual.	
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor	Se realiza reporte de aprendices para el comité de evaluación y seguimiento del 30 de Julio de 2024 de las fichas 2721263, 2721264, 2721265 y 2834499 del programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte.	**Anexo 3.** Pantallazos de: • Correo Reporte Aprendices a Coordinación Académica por ficha. • Citación Comité de Evaluación y Seguimiento
4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	• Se realizan actas de reunión equipo ejecutor.	**Anexo 4.** • Actas de Equipo Ejecutor.
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Durante el periodo, de acuerdo con el Cronograma General de Formación o Fase, se realiza la calificación de los Resultados de Aprendizaje en las fichas 2721263, 2721264, 2721265 y 2834499 del programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte. Durante el periodo, de acuerdo con el Cronograma General de Formación o Fase, se realiza la calificación de los Resultados de Aprendizaje en las fichas 2879870 y 2884621 del programa Tecnólogo en	**Anexo 5.** • Proceso de calificación de RAP en Sofia Plus. • Informe Juicios Evaluativos Sofia Plus.

		Coordinación de Procesos Logísticos.	
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación	Se aplicaron Instrumentos de evaluación en las fichas 2721263, 2721264, 2721265 y 2834499 del programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte con base en la Actividad de Aprendizaje. Se aplicaron Instrumentos de evaluación en las fichas 2879870, 2980272 y 2884621 del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos con base en la Actividad de Aprendizaje.	**Anexo 6.** Pantallazos Instrumentos de evaluación aplicados en las fichas .
7	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Se reportan 162 horas en aplicativo SOFIA correspondientes al apoyo a la formación a Agosto de 2024.	**Anexo 7** • Pantallazo Horas mes de Agosto 2024.

8	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices	Esta actividad no fue desarrollada durante el periodo ya que las fichas 2721263, 2721264, 2721265 y 2834499 del programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte, se encuentran desarrollando la Etapa Lectiva. Esta Actividad no fue desarrollada durante el periodo, las fichas 2879870, 2884621 y 2980272 del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos, se encuentran desarrollando la Etapa Lectiva.	En este período no se participó en esta actividad.
9	Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.	Esta actividad no fue desarrollada durante el periodo.	Esta actividad no fue desarrollada en este período
10	Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva	Esta actividad no fue desarrollada en este período ya que las fichas 27212631, 2721262, 2721263, 2834399 del programa Gestión Integral del Transporte, se encuentran desarrollando la Etapa Lectiva desde el año 2023 y finalizan el diciembre de 2024.	Esta actividad no fue desarrollada en este período.

		Las fichas 2879870 y 2884621 del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos, se encuentran desarrollando la Etapa Lectiva desde del año 2023 y finalizan en agosto de 2025. La ficha 2980272 del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos, se encuentra desarrollando la Fase de Análisis desde 01 de Julio hasta Diciembre 06 de 2024.	
11	Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción.	Se notifica mediante correo y anuncio en la plataforma a los aprendices que no ingresan a plataforma superior a 15 días. Se notifica mediante correo y anuncio en la plataforma, las calificaciones a los aprendices para revisar el avance del proceso formativo.	**Anexo 11.** • Pantallazo correos y anuncios. • Pantallazo seguimiento e ingreso a plataforma.
12	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación.	Durante el periodo, se realiza participación a Comité del Comité de Evaluación y Seguimiento del 30 de Julio de 2024.	**Anexo 12.** Pantallazos de: • Correo Reporte Aprendices a Coordinación Académica por ficha. • Citación Comité de Evaluación y Seguimiento
13	Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área	Esta actividad no fue desarrollada durante el periodo.	En este período no se participó en esta actividad

	temática objeto del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1065080286** de la planilla, EPS (Sanitas) Pensión (Porvenir) y ARl (Positiva) correspondiente al mes de **Julio de 2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")**.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
JULIÁN RICARDO NAVARRO REYES
Contratista
C.C. No. 1.110.492.465 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma
ANA MARÍA GIRALDO VALLEJO

Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.5885329 del año 2024
Coordinador (a) Académico